



RAIONUL OCNIȚA  
PRIMĂRIA s.SAUCA

ОКНИЦКИЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ с.САУКА

**DISPOZIȚIE nr.45**

**din 25.07.2025**

**Cu privire la inițierea concursului**

În conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală art.29, 32; în scopul realizării prevederilor art.50, alin.(5) ale Codului Educației al Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.163 din 23.03 2015 cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

1. Se inițiază procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al IET „Albinuța” din s.Sauca, r-nul Ocnița.
2. Se aprobă textul anunțului și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al IET „Albinuța” din s.Sauca, r-nul Ocnița (Anexa nr.1).
3. Doamna Popovici Sabina, secretara consiliului local:
  - va asigura publicarea anunțului pe pagina „primariasauca.md” și pe panoul informativ al primăriei s.Sauca;
  - va expedia demers organului local de specialitate în domeniul învățământului, colectivului de muncă din instituția corespunzătoare de învățământ, comitetului sindical din cadrul instituției corespunzătoare de învățământ, solicitând delegarea membrilor în componența Comisiei de concurs, în termen de 30 zile calendaristice.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

**Primărița s.Sauca**



**Jitari I.**

### Anunt CONCURS!

Primăria s.Sauca, r-nul Ocnița anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al IET „Albinuța” s.Sauca:

#### Condiții de participare la concurs

La funcția de director al IET „Albinuța” s.Sauca poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- are studii superioare universitare ;
- are o vechime în activitate didactică de cel puțin trei ani;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română;
- este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g),- r) și art.301 alin.(1)lit. a)-b) din Codul muncii al RM nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.

Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant la primăria s.Sauca, r-nul Ocnița, prin poștă sau prin e-mail (la adresa electronică [primariasauca@mail.ru](mailto:primariasauca@mail.ru)), în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulament;
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 al Regulament;
- certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarația pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu cinci zile înainte de data interviului.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial

*și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă*, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „*corespunde cu originalul*” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează sau prezentate în copii. Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, *cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare*, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse la primăria s.Sauca pe adresa: satul Sauca, raionul Ocnița.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor:

***Popovici Sabina***, telefon de contact: 067214705, adresa electronică:

[primariasauca@mail.ru](mailto:primariasauca@mail.ru).

**Data-limită de depunere a actelor – 25.08.2025, ora 14.00.**

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (compartimentul Testarea directorilor. Resurse.)

în limba română:

[http://ctice.gov.md/wpcontent/uploads/2022/08/bibliografie\\_modificat.pdf](http://ctice.gov.md/wpcontent/uploads/2022/08/bibliografie_modificat.pdf)

în limba rusă:

[http://ctice.gov.md/wpcontent/uploads/2022/08/Bibliografia\\_rus\\_modificat.pdf](http://ctice.gov.md/wpcontent/uploads/2022/08/Bibliografia_rus_modificat.pdf)

**Concursul se va desfășura** în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015,(Monitorul Oficial nr.124-130 din 22 mai 2015) cu modificările și completările ulterioare.

Datele referitor la numărul de copii ai instituției, bugetul pe ultimii ani pot fi obținute la numărul de telefon 027129460.