



RAPORT

privind inspectarea financiară tematică la Primăria satul Sauca, r-nul Ocnîța

02 februarie 2026

În baza autorizației nr.23 din 09.01.2026 emisă de către Inspectoratul Control Financiar de Stat din subordinea Ministerului Finanțelor, șef al Direcției nr.2, DGIF Nord, Mogoreanu Constantin, în temeiul programului activității de inspectare financiară pentru semestru I al anului 2026, am efectuat inspectarea financiară tematică, privind corectitudinea gestionării patrimoniului și corectitudinea executării bugetului la partea de venituri și cheltuieli, la Primăria satului Sauca, r-nul Ocnîța pe perioada de activitate 01.01.2021-31.12.2025.

"Prezentul suport conține date cu caracter personal, prelucrarea acestora va fi efectuată în conformitate cu legislația în vigoare. Inspectoratul Control Financiar de Stat – operator autorizat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal Nr. 0000112."

Enunțurile bancare:

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria Regională Nord

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal (IDNO): 1007601008579

Adresa juridică:

MD-7133, s. Sauca, r-nul Ocnîța

Email: primaria.sauca@apl.gov.md

www.primariasauca.md

În perioada supusă inspectării, persoanele cu funcție de răspundere, cu dreptul de a semna documentele financiare și bancare, au fost:

Conducătorul-primarul : dna Jitari Iraida pentru întreaga perioadă supusă inspectării.

Persona responsabilă de ținerea evidenței contabile Contabil - șef dna Burcovschi Aurelia până la data de 03.12.2024 și din 04.12.2024 până la moment dna Beltei Maia.

Inspectarea financiară a fost efectuată în conformitate cu prevederile art.78 alin.(4) lit.(b) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-financiare nr.181 din 25.07.2014 și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.938 din 29.11.2023; în baza documentelor prezentate de către entitate și probelor colectate.

Inspectarea financiară a fost începută la 12.01.2026 și finalizată la 02.02.2026, a cuprins perioada de activitate de la 01.01.2021 până la 31.12.2025 și a fost efectuată cu permisiunea primarului dnei Jitari Iradia, în prezența și cu participarea persoanei responsabile de ținerea evidenței contabile d-na Beltei Maia.

Verificării au fost supuse documentele primare ce țin de operațiunile de casă și cele bancare, documentele primare și centralizatoare privind procurările și realizările, dările de seamă fiscale și rapoartele financiare anuale, datele evidenței contabile referitor la activele pe termen lung și activele curente, creanțele și datoriile pe termen lung și termen scurt și alte documente.

În cadrul inspectării au fost abordate următoarele întrebări:



1. Acțiunile întreprinse de către executorii de buget întru lichidarea încălcărilor depistate în cadrul efectuării inspectărilor și controalelor precedente.
2. Inspectarea procesului de elaborare și executare bugetară la partea de venituri și cheltuieli.
3. Controlul corectitudinii încasării mijloacelor financiare de către percepătorul fiscal.
4. Corectitudinea încasării veniturilor colectate
5. Inspectarea operațiunilor de casă și bancare.
6. Inspectarea decontărilor cu titularii de avans.
7. Inspectarea corectitudinii formării, înregistrării și raportării creanțelor și datoriilor.
8. Inspectarea corectitudinii retribuirii muncii, inclusiv a unității de audit intern.
9. Corectitudinea utilizării transferurilor cu destinație specială alocate din bugetul de stat autorităților publice locale, în scopul acordării plății unice cu caracter excepțional în mărime de 3000/5000 lei, în conformitate cu prevederile art.10¹ din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022.
10. Inspectarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică.
11. Inspectarea gestionării patrimoniului, inclusiv locațiunea încăperilor, casarea bunurilor, etc.
12. Inspectarea evidenței mijloacelor de transport și decontării combustibilului și lubrifiantilor.
13. Verificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor pentru reparații curente și reparații capitale
14. Inventarierea activelor cu grad sporit de risc.
15. Inspectarea acordării din bugetul de stat a compensațiilor pentru angajații din sectorul public participanți în cadrul Programului de stat „Prima casă”.

Constatări generale

În perioada supusă inspectării, bazele juridice, organizatorice și financiare de constituire și utilizare a bugetului satului Sauca, r-nul Ocnița au fost reglementate de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și de alte acte normative, ce reglementează activitatea în cauză.

De către primăria satului Sauca, r-nul Ocnița în perioada de referință au fost finanțate instituțiile bugetare din teritoriul unității administrativ teritoriale: instituția de educație timpurie din s. Sauca, căminul cultural, biblioteca publică, aparatul primăriei.

1. Acțiunile întreprinse de către executorii de buget întru lichidarea încălcărilor depistate în cadrul efectuării inspectărilor și controalelor precedente.

Inspectarea financiară precedentă a fost efectuată la data de 12.08.2020 și a cuprins perioada de activitate 01.01.2017-01.07.2020. În rezultatul inspectării au fost constatate încălcări ale normelor legale ce reglementează desfășurarea procedurilor de achiziții



publice și ținerii evidenței contabile. Prejudicii, cheltuieli neîntemeiate, venituri ratate nu au fost constatate.

2. Inspectarea procesului de elaborare și executare bugetară la partea de venituri și cheltuieli.

Inspectarea procesului de elaborare și executare a bugetului primăria satului Sauca, r-nul Ocnița, denotă că conform prevederilor art.21 alin.5) din Legea privind finanțele publice locale, nr.397-XV din 16.10.2003 decizia bugetară anuală a satului în perioada de referință a fost aprobată în termeni legali.

Analizând executarea bugetului primăriei în perioada de referință se observă o creștere semnificativă în dinamică a veniturilor proprii, fapt ce se explică prin majorarea suprafeței terenurilor transmise în arendă cât și a plății de arendă a terenurilor din categoria de terenuri cu destinație agricolă.

Cheltuielile bugetului pentru anii menționați au fost executate în limita cuantumului precizat.

Pentru anul 2021, bugetul, a fost aprobat în conformitate cu decizia autorității reprezentative și deliberative nr. 56/6 din 10.12.2018.

Bugetul la partea de venituri a fost aprobat în sumă de 3799,3 mii lei, ulterior precizat la suma de 3949,3 mii lei. Partea de venituri a fost executată în sumă de 3966,9 mii lei. Veniturile efective au constituit 7431,8 mii lei.

La cheltuieli bugetul a fost planificat în sumă de 3799,3 mii lei, ulterior precizate la suma de 3949,3 mii lei, au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 3966,9 mii lei. Cheltuielile efective a constituit 3808,1 mii lei. Rezultatul anual pozitiv constituind 3623,7 mii lei.

Pentru anul 2022, bugetul, a fost aprobat în conformitate cu decizia autorității reprezentative și deliberative nr. 5/7 din 13.12.2021.

Partea de venituri a bugetului a fost aprobată în sumă de 4077,5 mii lei, fiind precizată până la 5025,0 mii lei. Partea de venituri a fost executată în sumă de 4113,6 mii lei. Veniturile efective au constituit 4164,6 mii lei.

La cheltuieli bugetul a fost planificat în sumă de 4077,5 mii lei, ulterior precizate la suma de 5025,0 mii lei, au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 4184,6 mii lei. Cheltuielile efective a constituit 4665,5 mii lei. Rezultatul anual constituind -500,9 mii lei.

Pentru anul 2023, bugetul, a fost aprobat în conformitate cu decizia autorității reprezentative și deliberative nr.6/7 din 19.12.2022.

Partea de venituri a bugetului a fost aprobată în sumă de 4341,5 mii lei, fiind precizată până la 5913,0 mii lei. Partea de venituri a fost executată în sumă de 5693,4 mii lei. Veniturile efective au constituit 5901,6 mii lei.

La cheltuieli bugetul a fost planificat în sumă de 4341,5 mii lei, ulterior precizate la suma de 5913,0 mii lei, au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 5693,4 mii lei. Cheltuielile efective a constituit 5175,8 mii lei. Rezultatul anual constituind 725,8 mii lei.

Pentru anul 2024, bugetul, a fost aprobat în conformitate cu decizia autorității reprezentative și deliberative nr.7/8 din 15.12.2023.



Partea de venituri a bugetului a fost aprobată în sumă de 5152,5 mii lei, fiind precizată până la 5650,1 mii lei. Partea de venituri a fost executată în sumă de 5570,9 mii lei. Veniturile efective au constituit 8139,4 mii lei

La cheltuieli bugetul a fost planificat în sumă de 5152,5 mii lei, ulterior precizate la suma de 5995,1 mii lei, au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 5490,0 mii lei. Cheltuielile efective a constituit 5624,4 mii lei. Rezultatul anual constituind 2515,0 mii lei. *Anexa nr.1*

Pentru anul 2025, bugetul, a fost aprobat în conformitate cu decizia autorității reprezentative și deliberative nr.6/6 din 20.12.2024.

Partea de venituri a bugetului a fost aprobată în sumă de 5855,6 mii lei, fiind precizată până la 5801,0 mii lei. Partea de venituri a fost executată în sumă de 5620,8 mii lei. Veniturile efective au constituit 5672,1 mii lei

La cheltuieli bugetul a fost planificat în sumă de 5855,6 mii lei, ulterior precizate la suma de 6020,1 mii lei, au fost efectuate cheltuieli de casă în sumă de 5620,8 mii lei. Cheltuielile efective a constituit 6055,3 mii lei.

În perioada inspectată primăria a beneficiat de donații și intrări de bunuri cu titlu gratuit:

În perioada anilor 2021-2025 au fost primite donații în sumă de 888,2 mii lei inclusiv: - în anul 2021 - 3,0 mii lei, 2022 - 3,9 mii lei, 2023 - 4,0 mii lei, 2024 - 866,8 mii lei, 2025- 10,5 mii lei. *Anexa nr.1*

3. Controlul corectitudinii încasării mijloacelor financiare de către perceptorul fiscal.

Conform pct.3 din Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr.998 din 20.08.2003: „ *Evidența contribuabililor și a obligațiilor fiscale ale acestora, calculate de serviciile de colectare a impozitelor și taxelor locale, se va tine de către aceste servicii în modul și forma stabilite în Regulamentul-tip privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei și în Instrucțiunea privind modul de calculare, evidență și achitare a impozitelor și taxelor locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.* ” Deși art.160 din Titlul V din Codul Fiscal prevede că organizarea și funcționarea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (în continuare în text SCITL) sânt reglementate prin „Regulamentul privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei satului” (în continuare în text regulament), elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr.998 din 20.08.2003 și aprobat de consiliul local, factorii de decizie ai primăriei pe parcursul efectuării inspectării financiare nu au prezentat regulamentul prenotat .

Potrivit pct.4 din Regulamentul-tip privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.998 din 20.08.2003 SCITL administrează următoarele impozite și taxe:

a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);

b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);



- c) taxa de la posesorii de câini;
- d) taxa pentru salubritate;
- e) taxa pentru parcaj;
- f) taxele speciale.

Începând cu data de 1 iunie 2018, percepții fiscale din cadrul primăriilor utilizează în mod obligatoriu Sistemul informațional automatizat „Stingerea obligațiilor fiscale prin intermediul Serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale” (SIA SCITL). Astfel, calcularea impozitelor locale se efectuează în SIA SCITL în baza cotelor concrete a impozitelor și taxelor locale aprobate anual de către Consiliul local (corectitudinea fiind verificată de Serviciul Fiscal de Stat).

Pentru perioada de până la 31.12.2024 verificarea încasării, păstrării, și vărsării depline și la timp a mijloacelor bănești încasate în numerar s-a efectuat de către Serviciul fiscal de stat, Direcția deservire fiscală Briceni, actul de control din 19.05.2025.

Funcția de specialist pentru perceperea plăților fiscale este îndeplinită de cet. Lazur Mihaela.

4. Corectitudinea încasării veniturilor colectate.

Evidența veniturilor aferente plății părintești se ține în notă de contabilitate 15 – borderou centralizator de decontări cu părinții pentru întreținerea copiilor în grădinițe formular NC-15. Calcularea se efectuează lunar, reieșind din frecvența zilnică a copiilor. Verificarea integrității colectării plăților menționate a constatat că conform contabilității entității creanțele părinților la situația din 01.01.2026 constituie 12250,81 lei.

Anul	calculat	achitat	creanțe
			3061,77
2021	41999,75	43590,30	1471,22
2022	44724,75	41653,20	4542,77
2023	46065,60	45015,96	5592,41
2024	58026,10	50607,90	13010,61
2025	54599,20	55359,00	12250,81

5. Inspectarea operațiunilor de casă și bancare

Evidența operațiunilor bancare se efectuează la general cu respectarea prevederilor art.19 din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015.

Evidența operațiunilor bancare se ține în borderoul cumulativ privind circulația mijloacelor bănești în conturile respective.

Au fost supuse examinării documentele primare și registrele contabile, ce țin de evidența circulației mijloacelor bănești la contul trezorerial.

Verificând dările de seamă, nota contabilă nr.2 cu înscrierile în cartea mare treceri la cheltuieli a mijloacelor bănești neîntemeiate nu s-au depistat.

Cheltuielile la conturi se efectuează în strictă conformitate cu planul de finanțare.



Între documentele bancare primare, datelor registrelor contabile și cartea mare nu s-a depistat divergențe.

6. Inspectarea decontărilor cu titularii de avans

Evidența analitică a decontărilor cu titularii de avans corespunde prevederilor Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015. Ordinele de deplasare se înregistrează în Registru conform legislației în vigoare.

În perioada supusă inspecției au fost efectuate cheltuieli de deplasare a cadrelor respectând-se limita lor precizată.

Controlul corectitudinii decontărilor cu titularii de avans în perioada de referință prin prisma Regulamentului cu privire la detașarea salariaților întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din R.M. aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10 din 05.01.2012 n-a stabilit iregularități.

7. Inspectarea corectitudinii formării, înregistrării și raportării creanțelor și datoriilor.

Controlul contabilității decontărilor cu diferiți debitori și creditori în perioada de referință a relevat, că evidența analitică se ține pe furnizori, precum și separat pe datorii conform prevederilor pct.3.5.25 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015. Evidența analitică a decontărilor cu diverși furnizori se ține a fost simplificată cumulând nota de contabilitate nr.6 și nr.7, utilizând model formular f.nr.NC-6. Înscrierile contabile sunt efectuate în baza documentelor primare eliberate de furnizori.

Conform raportului privind executarea bugetului la situația din 31.12.2025, la contul 419 sunt înregistrate creanțe în sumă de 31,3 mii lei și la contul 519 sunt înregistrate datorii în sumă de 304,0 mii lei. Descifrarea creanțelor și datoriilor se anexează. *Anexa nr.2*

Cu derogare de la prevederile art.24 din Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007 și pct.8, 71, 72 din Regulamentul privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 în perioada de referință entitatea nu a efectuat verificarea decontărilor cu fiecare debitor și creditor.

8. Inspectarea corectitudinii retribuirii muncii, inclusiv a unității de audit intern.

Conform prevederilor art.14 alin(2) lit. 1) din Legea privind administrația publică locală, nr.436-XVI din 28.12.2006 anual Consiliul local a aprobat organigrama, statele de personal ale primăriei și instituțiilor subordonate, precum și suma totală a cheltuielilor necesare pentru asigurarea activității lor.

Schema de încadrare pentru anii 2021-2025 a fost întocmită și respectiv înregistrată la Direcția Generală Finanțe a Consiliului raional Ocnița conform prevederilor Ordinului



ministrului Finanțelor cu privire la aprobarea formularelor-tip ale schemelor de încadrare pentru personalul angajat în sectorul bugetar nr.218 din 28.12.2018.

Calcularea salariului se efectuează conform schemelor de încadrare, tarificației și tabelelor de evidență a timpului lucrat. În perioada de referință modul și condițiile de salarizare a funcționarilor publici, precum și mărimea salariilor acestora a fost reglementat de Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr.270 din 23.11.2018. Astfel în conformitate cu prevederile art.25 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr.270 din 23.11.2018, primarul a emis dispoziție, privind stabilirea salariului fiecărui angajat care conține informația aferentă funcției: codul funcției, clasa de salarizare, treapta de salarizare, clasa și coeficientul de salarizare corespunzător, baza de referință, quantumul salariului de bază stabilit.

În rezultatul verificării s-a constatat că pe actele administrative menționate sunt semnăturile fiecărui angajat nominalizat. Verificând corectitudinea stabilirii indicatorilor menționați și quantumul salariului nu s-au constatat iregularități.

Referitor la retribuirea muncii directorilor de instituții preșcolare, pct.17 din Note la Tabelul nr. 1 din Anexa nr. 7 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar Nr. 270 din 23.11.2018, prevede că: „ În cazul insuficienței de cadre didactice, conducătorilor de instituții preșcolare ce activează în regim de cel puțin 10,5 ore pe zi li se permite, cu aprobarea organului local de specialitate în domeniul învățământului, prestarea muncii prin cumul, în afara orelor de program, în instituția condusă în limitele a 0,25 normă didactică pentru funcția de educator. ”

Astfel contrar prevederilor sus menționate directorul IET s. Sauca cet. Nina Botnari, în lipsa acordului organului local de specialitate, doar în ordinului intern semnat de dânsa, și-a atribuit de la 0,15 unitate până la 0,25 unitate de funcție de educator, cu toate că celelalte cadre didactice care activau în instituție nu aveau câte o normă deplină. Astfel în perioada 01.01.2021 până la 31.08.2025, directorul instituției preșcolare s-a tabelat pe sine însăși cu 0,15/0,25 unitate de educator prin urmare contabilitatea a calculat și achitat neregulamentar plăți salariale în sumă de 73044,55 lei. (Anexa nr.3)

8.1 Verificarea conformității calculării și achitării sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană, în perioada anului 2025.

În perioada anului 2025 nici un funcționar nu a beneficiat de astfel de sporuri.

9. Corectitudinea utilizării transferurilor cu destinație specială alocate din bugetul de stat autorităților publice locale, în scopul acordării plății unice cu caracter excepțional în mărime de 3000/5000 lei, în conformitate cu prevederile art.10¹ din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359/2022.

Conform prevederilor art.10¹ din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr.359 din 22.12.2022, cu privire la transferurile cu destinație specială, alocate din bugetul de stat autorităților publice locale, prin ordinul directorului grădiniței de copii "Albinuța" s. Sauca nr.47 din 13.11.2023 au fost acordate plăți unice cu caracter excepțional la 12 angajați, în mărime totală de 50000,0 lei, inclusiv:

În mărime de 5000 lei au beneficiat 7 persoane;



În mărime de 3000 lei au beneficiat 5 persoane.

9.1. Inspectarea corectitudinii utilizării mijloacelor acordate pentru indemnizații cadrelor didactice.

În baza ordinelor interne, personalul didactic și de conducere, în perioada anilor 2022-2025, au beneficiat de compensație bănească în sumă totală de 76000,0 lei, inclusiv: anul 2022 – 20000 lei și anul 2023 – 20000,0 lei, anul 2024 – 20000,0 lei, 16000,0 lei

Verificarea legalității acordării compensațiilor bănești anuale personalului de conducere și didactic prin prisma prevederilor Regulamentului privind acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic de conducere și din instituțiile de învățământ general public aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.969 din 03 octombrie 2018, în perioada de referință în entitate iregularități nu a stabilit.

10. Inspectarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziție publică.

În perioada inspectată entitatea n-a realizat planificarea anuală și trimestrială și anunțurile de intenție, ceea ce reprezintă o neconformare pe segmentul asigurării transparenței în planificarea și utilizarea surselor financiare, fiind artificial creată posibilitatea de a desfășura proceduri de achiziție cu invocarea situațiilor de urgență, cu efecte ce atrag riscuri de apreciere incorectă a necesităților, imposibilitatea oferirii unei imagini reale în ansamblu asupra volumului necesităților și gradului de prioritate al acestora prin ce au fost încălcate prevederile art.15 alin. (1) litera (a) din Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015 și pct.1 din Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1419 din 28.12.2016.

Astfel, cu derogare de la prevederile pct.25 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 în dispoziția de instituire a grupului de lucru pentru achiziții din entitate nu s-au stabilit expres funcțiile fiecărui membru al grupului în parte, necesare a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziții publice. (Anexa nr. 4)

Contrar prevederilor pct. 4, 7 și 13 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665 din 27.05.2016, în perioada anilor 2021, 2022 și I sem 2023, la realizarea achizițiilor publice de valoare mică:

- autoritatea contractantă nu a asigurat utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta;

- operatorii economici nu au confirmat calificarea lor corespunzătoare obiectului contractului de achiziție publică prin prezentarea documentelor confirmative, fapt ce împiedică determinarea corectitudinii realizării procedurii de achiziții publice de mică valoare;

- contractele de valoare mică au fost încheiate în lipsa unui proces verbal al grupului de lucru care ar decide necesitatea procurării de bunuri sau servicii și/sau apariția unei situații imprevizibile.

Cu derogare a prevederilor pct. 13, 55 și 70 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870 din 14.12.2022 în



perioada trimestrului I și II anul 2023, și trimestrul I – IV anul 2024, trimestrul I, II III și IV anul 2025:

- achizițiile efectuate în baza facturilor și în baza contractelor directe, efectuate în afara planului anual de achiziții, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate, nu sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, printr-un proces-verbal, publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”

- unele contracte de achiziție publică de valoare mică au fost încheiate în formă liberă, cu ignorarea modelului prevăzut de documentația standard;

- nu a fost prezentată informația trimestrială cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate, în SIA „RSAP”. *Anexa nr.5*

11. Inspectarea gestionării patrimoniului, inclusiv locațiunea încăperilor, casarea bunurilor, etc.

a) Corectitudinea înstrăinării patrimoniului public

În perioada de referință APL Sauca nu a efectuat înstrăinări a patrimoniului public,

b) Transmiterea în arendă terenurilor aferente construcțiilor privatizate, proprietate publică a UAT

Verificând plenitudinea încheierii contractelor de arendă pentru utilizarea terenurilor, calcularea și încasarea plăților de arendă în perioada de referință s-a constatat, că în perioada anilor 2021-2025 APL Sauca nu a transmis către proprietarii de bunuri imobile terenuri aferente construcțiilor.

c) Transmiterea în arendă terenurilor drumuri și fâșii forestiere proiectate utilizate ca terenuri arabile, proprietate publică a UAT

Drumurile proiectate și fâșiile antierozionale proiectate între cotele de teren agricol cu suprafața de 20,7066 ha în perioada anilor 2021-2025 au fost achitate integral de către SRL Climăuțeanul în baza unui contract de arendă a terenurilor expirat (nr.4 din 14.02.2013), achitând plata de arendă calculată în sumă de 17975,47 lei ce corespunde cu 2% din prețul normativ calculat la tariful de baza de 621,05 lei.

De menționat că în perioada 2022-2025 nu a fost ajustată nici suprafața terenului nici valoarea plății de arendă, prin încheierea unui contract nou de arendă. Astfel urmare a acestora precum și nerespectarea prevederilor art. 1308 din Codul civil nr. 1107/2002, art. 4 alin. (9) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997, art. 14 alin. (2) lit. c) și art.29 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 33 lit. e) și n) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în lipsa relațiilor contractuale au fost ratate venituri suplimentare la buget în sumă de 53548,84 lei. *Anexa nr.6*

d) Transmiterea în arendă terenurilor arabile, proprietate publică a UAT.

Verificând plenitudinea încheierii contractelor de arendă pentru utilizarea terenurilor, calcularea și încasarea plăților de arendă în perioada de referință s-a constatat, că în perioada 2021-2025 APL Sauca a transmis în arendă terenuri din fondul de rezervă a primăriei cu suprafața de 35,94 ha.



Conform datelor evidenței contabile în perioada 2021-2025 a fost calculată plata de arendă în sumă de 272790,80 lei, în aceeași perioadă s-a încasat plata de arenda în sumă de 239350,30 lei.

Ținând cont că la situația din 01.01.2021 creanța la plata de arendă nu a fost înregistrată iar la situația din 31.12.2025 creanța constituie **33440,50 lei**, care contrar prevederilor art. 17 alin (1), art. 19 alin. (1), art.23 alin.(1) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și pct.1.4.3 din ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr.216 din 28.12.2015, n-au fost contabilizate de către serviciul contabil al primăriei. *Anexa nr.*

De menționat că din sumele restante pe parcursul inspectării au fost încasate 33440,50 lei.

Contrar prevederilor art. 1308 alin. (3) din Codul civil nr. 1107/2002, art. 10 alin. (4) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997, art. 33 lit. e) și art. 34 lit. c) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 17 alin. (1), art. 19 alin. (1), art. 20 alin. (1) lit. e) și art. 23 alin. (1) din Legea contabilității nr. 113/2007, pct. 1.4.3 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, Primăria nu a asigurat ajustarea plăților de arendă a terenurilor proprietate publică pentru perioada anilor 2022 - 2025 în sumă de **42862,44 lei**. *Anexa nr.6*

e) Transmiterea în arendă terenurilor sub bazine acvatice, proprietate publică a UAT.

În perioada inspectată primăria a transmis în arendă terenuri ocupate de bazine acvatice cu suprafața de 8,7776 ha, fiind încheiate 4 contracte de arendă.

Conform datelor evidenței contabile în perioada 2021-2025 a fost calculată plata de arendă în sumă de 62494,12 lei, în aceeași perioadă s-a încasat plata de arenda în sumă de 62494,12 lei.

Urmare a verificării creanțe la plata de arendă a bazinelor acvatice nu s-au înregistrat.

De menționat că la situația din 31.12.2025 din 4 bazine transmise în arenda 2 au fost reziliate din propria inițiativă a arendașului. Referitor la alt contract este de menționat că arendașul a decedat, iar contractul urmează a fi neperfectat sau reziliat în conformitate cu prevederile Codului civil al RM. *Anexa nr.6*

f) Transmiterea în locațiune a bunurilor imobile, proprietate publică a UAT.

În perioada inspectată primăria a avut transmise în locațiune

În perioada inspectată primăria a transmis în locațiune 2 încăperi cu suprafața de 70 m.p., fiind încheiate 2 contracte de locațiune.

Conform datelor evidenței contabile în perioada 2021-2025 a fost calculată plata de arendă în sumă de 43939,91 lei, în aceeași perioadă s-a încasat plata de arenda în sumă de 35471,38 lei.

La situația din 31.12.2025 creanța aferentă plăților de locațiune constituie **8468,53 lei**, care contrar prevederilor art. 17 alin (1), art. 19 alin. (1), art.23 alin.(1) din Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007 și pct.1.4.3 din ordinul Ministerului Finanțelor



cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr.216 din 28.12.2015, n-au fost contabilizate de către serviciul contabil al primăriei.
Anexa nr.6

j) Analiza eficienței procurării și gestionării mijloacelor fixe. Corectitudinea evidenței mijloacelor fixe.

Verificarea organizării gestionării patrimoniului UAT Sauca de către factorii de decizie ai primăriei a constatat că cu derogare de la prevederile art.art.337-339 din Codul muncii nr.154-XV din 28.03.2003 și pct.1.4.3.9 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu persoanele responsabile de păstrarea mijloacelor bănești și a valorilor în mărfuri și materiale nu s-au încheiat contracte în scris privind responsabilitatea materială individuală deplină.

La situația din 31.12.2025 soldul mijloacelor fixe la entitate este înregistrat la valoarea de intrare în suma de 29462,8 mii lei cu uzura de 14534,4 mii lei. Evidența și circulația mijloacelor fixe, care aparțin entității se ține în conturile 311-319: clădiri, construcții speciale mașini și utilaje, instalații de transmisie, mijloace de transport, unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc, alte mijloace fixe, investiții capitale în curs de execuție.

În perioada supusă inspectării financiare la entitate au fost înregistrate intrări de mijloace fixe în valoare de 11052,0 mii lei, inclusiv: - cu titlu gratuit 31,4 mii lei, procurarea – 3831,3 mii lei, reparații capitale – 1560,0 mii lei, alte – 5629,3 mii lei, și ieșiri în sumă de 1229,2 mii lei, inclusiv: casări -65,7 mii lei și alte ieșiri 1163,5 mii lei.

În perioada de referință uzura mijloacelor fixe a fost calculată conform prevederilor pct.78 din Catalogul mijloacelor fixe și activelor nemateriale aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.338 din 21.03.2003 și pct.8 și 16 din Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr.941 din 22.12.2020. *Anexa nr.6*

h) Stocuri de materiale circulante, evidența și decontarea lor, alte cheltuieli

Evidența stocurilor de materiale circulante (combustibilului, pieselor de schimb, produselor alimentare, medicamentelor, materialelor pentru scopuri didactice, materialelor de construcție, materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou, accesoriilor de pat și altor materiale) se ține la conturile destinate acestora 331-339. Evidența cantitativ-valorică se ține în registrele deschise în secvența instituțiilor subordonate și gestionarilor cu răspundere materială. Evidența operațiunilor privind consumul materialelor cu excepția produselor alimentare, se ține în borderoul cumulativ al consumului materialelor forma NC-13 (nota de contabilitate nr.13).

La situația de 31.12.2025 soldul bunurilor materiale pe conturile nr.331-339 "Stocuri de materiale circulante" este înregistrat în valoare de 1428,2 mii lei.

Controlul selectiv a constatat că procurarea lor a fost efectuată conform facturilor fiscale(facturilor) în baza contractelor încheiate cu furnizorii de valori materiale înregistrate în modul stabilit la Trezoreria de Stat. În rezultatul controlului corectitudinii efectuării achizițiilor de valori materiale exagerări de preturi nu s-au constatat.



Evidența operațiunilor privind consumul produselor alimentare, se ține în borderoul cumulativ al consumului materialelor forma NC-12 (nota de contabilitate nr.12).

Verificarea consumului de produse alimentare sub aspectul respectării normelor financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ nu a stabilit devieri.

Verificarea respectării prevederilor cadrului legal prin prisma cerințelor Regulamentului de formare a prețurilor de comercializare a produselor social importante, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.774 din 20.06.2016, iregularități nu a constatat.

12. Inspectarea evidenței mijloacelor de transport și decontării combustibilului și lubrifianților.

La situația din 31.12.2025, la balanța primăriei sunt înregistrate 1 unități de transport, Dacia Logan OCAN 891.

În perioada anilor 2021-2025 autoturismul a fost în gestiunea șoferului Jitari Mihail. Trecerea la pierderi a combustibilului utilizat a fost efectuată în baza foilor de parcurs întocmite în modul corespunzător, iar casarea combustibilului s-a efectuat în baza normelor de consum de combustibil specifice acestui autoturism.

Totodată este de menționat că consiliul local prin deciziile 5/4 din 13.12.2021 nr. 6/4 din 19.12.2022 și nr.7/7 din 15.12.2023 a stabilit parcurs limita anual pentru autoturism de serviciu 30,0 mii km.

Consumul de carburanți în perioada inspectată.

anul	benzină	suma
2021	1203,54	22827,98
2022	1265,49	32151,74
2023	1148,11	27807,41
2024	1473,83	35356,52
2025	1171,93	27011,95
Total	7208	121412,80

Verificarea casării combustibilului pentru autoturismul de serviciu nu a stabilit încălcări.

13. Verificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor pentru reparații curente și reparații și investiții capitale

a) Verificarea modului în care autoritățile publice locale gestionează mijloacele de finanțare alocate din FNDRL

În perioada inspectată Primăria a beneficiat de 2 finanțări din FNDRL, implementate integral.

Astfel prin contractul de finanțare nr.366-N12387DL -2022 încheiat între ONDRL și primărie, privind implementarea Proiectului "Procurarea separată și instalarea corpurilor de iluminat stradal" au fost alocate mijloace din FNDRL în sumă de 775120,0 lei. Contribuția prognozată a beneficiarului la implementarea proiectului este de 28565,65 lei.

Astfel în rezultatul procedurii de achiziții publice organizate de primărie a fost încheiat contractul nr.15 din 23.03.2023 cu SRL Zepto, în valoare de 724800,0 lei privind livrarea corpurilor de iluminat stradal Led cu panou solar în cantitate de 320 buc. (procedura de achiziție nr.ocds-b3wdp1-md-1664515435808 din 30.09.2022).



Pentru instalarea corpurilor de iluminat stradal a fost contractat agentul economic II Josan fiind încheiat contractul nr.16 din 25.04.2023 în valoare de 101050,0 lei.

Lucrările de montare au fost supravegheate de responsabilul tehnic contractat prin contractul nr. 17 din 25.04.2023 cu II Herța Nicolae în valoare de 1111,55 lei.

Contractele încheiate au fost executate integral fiind întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.3 din 30.11.2023.

Prin contractul de finanțare nr.151-oc22420-GM23 încheiat între ONDRL și primărie, privind implementarea Proiectului "Procurarea și instalarea centralei Fotovoltaice cu P-24KW pentru casa de cultură și Primărie" au fost alocate mijloace din FNDRL în sumă de 454323,19 lei, inclusiv contribuția beneficiarului la implementarea proiectului este de 4943,19 lei.

Astfel în rezultatul procedurii de achiziții publice organizate de primărie a fost încheiat contractul nr.24 din 15.09.2023 cu SRL Zepto, în valoare de 434747,89 lei Procurarea și instalarea ventralei Fotovoltaice cu P-24KW pentru casa de cultură și Primărie.

Lucrările de montare au fost supravegheate de responsabilul tehnic contractat prin contractul nr. 25 din 15.0.2023 cu II Herța Nicolae în valoare de 4782,22 lei.

Contractele încheiate au fost executate integral fiind întocmit procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.2 a din 30.11.2023.

b)Reparații capitale și reparații curente

Verificarea a constatat că lucrările de reparații capitale și reparații curente au fost efectuate în baza contractelor încheiate cu întreprinderi specializate.

Lucrările contractate au fost îndeplinite integral și sunt confirmate prin procese verbale de recepție a lucrărilor și facturi fiscale.

În conformitate cu prevederilor art.13. din Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996 Primăria pentru a asigura verificarea calității execuției construcțiilor care este obligatorie și se efectuează de către investitori prin responsabili tehnici atestați sau agenți economici de consultanță specializați, la fiecare lucrare a angajat prin contract responsabil tehnic, care a verificat lucrările executate.

De menționat că primăria a dispus în majoritatea cazurilor de devize de cheltuieli întocmite de persoane atestate dar nu în toate cazurile devizele investitorului au fost verificate în conformitate cu legislația.

14. Inventarierea activelor cu grad sporit de risc.

Cu derogare a prevederilor art.24 din Legea contabilității, nr.113 din 27.04.2007, Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012, în perioada de referință nu s-a efectuat inventarierea anuală a bunurilor materiale, și conform prevederilor art.77 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, rapoartele asupra situației acestora nu s-au prezentat consiliului local.

Pe parcursul inspectării în baza dispoziției nr. 3 din 12.01.2026 s-a format comisia pentru inventarierea bunurilor materiale.

În rezultatul inventarierii mijloacelor fixe și bunurilor materiale lipsuri sau surplusuri nu s-au stabilit. Listele se anexează. *Anexa nr.7*



15. Inspectarea acordării din bugetul de stat a compensațiilor pentru angajații din sectorul public participanți în cadrul Programului de stat „Prima casă”.

În perioada de referință angajații Primăriei nu au fost beneficiari ai Programului de stat „Prima casă”.

16. Respectarea legislației în vigoare la aprobarea politicii de contabilitate la ținerea contabilității și la întocmirea rapoartelor financiare asigurarea veridicității și autenticității acestora.

Ignorând prevederile art. 13 alin. (2) lit. b) și f), art. 16 alin. (2), art. 17 alin. (7), art. 24 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, pct. 1.4.3.1, 1.4.8, 3.3.27, 3.3.44. și 3.3.56 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, pct. 3 din Regulamentul cu privire la inventariere, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.20 în perioada supusă inspectării:

- n-a fost elaborată politica de contabilitate a entității;
- evidența analitică a mijloacelor fixe nu se ține pe fișe de inventar;
- n-au fost atribuite numere de inventar pentru fiecare mijloc fix;
- n-a fost ținută evidența analitică a plăților de arendă a terenurilor proprietate publică, conform contractelor încheiate;
- nu s-a efectuat inventarierea conformă a elementelor de activ și pasiv.

Sumar executiv.

I. A fost stabilit prejudiciu în sumă de 84,8 mii lei.

Contrar prevederilor art. 1308 alin. (3) din Codul civil nr. 1107/2002, art. 10 alin. (4) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997, art. 33 lit. e) și art. 34 lit. c) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 17 alin. (1), art. 19 alin. (1), art. 20 alin. (1) lit. e) și art. 23 alin. (1) din Legea contabilității nr. 113/2007, pct. 1.4.3 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, în perioada supusă inspectării, s-a admis:

- necalcularea și neîncasarea veniturilor de la plata de arendă a terenurilor proprietate publică, conform contractelor încheiate, în sumă de 33,4 mii lei;
- necalcularea și neîncasarea veniturilor de la diminuarea plății de arendă, prin aplicarea incorectă a tarifului de bază pentru o unitate de grad-hectar, în sumă de 42,9 mii lei.
- necalcularea și neîncasarea veniturilor de la plata privind locațiunea încăperilor nelocuibile, în sumă de 8,5 mii lei

II. Cu derogarea prevederilor art. 1308 din Codul civil nr. 1107/2002, art. 4 alin. (9) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.



1308/1997, art. 14 alin. (2) lit. c) și art.29 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 33 lit. e) și n) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în perioada supusă inspectării, în lipsa relațiilor contractuale, n-au fost calculate și încasate venituri de la utilizarea de către proprietarii terenurilor agricole a terenurilor (drumuri și fâșii antierozionale), cu suprafața totală de 20,7066 ha, în sumă de 53,5 mii lei.

III. Contrar prevederilor pct.17 din Notele tabelului nr.1 la Anexa nr.7 din Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 270/2018, în perioada verificată, neregulamentar au fost calculate și achitate neregulamentar plăți pentru cumulul funcției de educator (0,15-0,25 unități) de către titularul funcției de director al instituției preșcolare, fără coordonarea prealabilă cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, în sumă de 73,0 mii lei.

IV. Au fost stabilite încălcări ale normelor legale ce reglementează desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Cu derogarea prevederilor pct.25 și 49 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10/2021, pct. 13 din Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1419/2016, pct. 7 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016 (în vigoare până la 01.07.2023), pct. 13 și 70 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022, în perioada supusă inspectării:

- ordinele de instituire a grupului de lucru pentru achiziții au fost emise fără delimitarea responsabilităților fiecărui membru al grupului de lucru;
- planurile anuale de achiziții publice nu au fost modificate sau completate în urma modificărilor în buget, în rezultatul identificării resurselor financiare noi;
- contractele de valoare mică au fost încheiate în lipsa unui proces-verbal al grupului de lucru care ar decide necesitatea procurării de bunuri sau servicii și/sau apariția unei situații imprevizibile;
- achizițiile efectuate în baza facturilor și în baza contractelor directe, în afara planului anual de achiziții, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate, nu au fost justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, printr-un proces-verbal, publicat în SIA „RSAP”;
- n-a fost prezentată informația trimestrială, în SIA „RSAP”, cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în perioadele trimestrelor III și IV ale anului 2023, trimestrelor I-IV ale anului 2024 și anului 2025.

V. Suplimentar, au fost constatate unele încălcări procedurale și deficiențe ce derivă din nivelul scăzut al responsabilității manageriale.

Ignorând prevederile art. 13 alin. (2) lit. b) și f), art. 16 alin. (2), art. 17 alin. (7), art. 24 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, pct. 1.4.3.1, 1.4.8, 3.3.27, 3.3.44. și 3.3.56 din Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015, pct. 3 din Regulamentul cu



privire la inventariere, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.20 în perioada supusă inspectării:

- n-a fost elaborată politica de contabilitate a entității;
- evidența analitică a mijloacelor fixe nu se ține pe fișe de inventar;
- n-au fost atribuite numere de inventar pentru fiecare mijloc fix;
- n-a fost ținută evidența analitică a plăților de arendă a terenurilor proprietate publică, conform contractelor încheiate;
- nu s-a efectuat inventarierea conformă a elementelor de activ și pasiv.

A lua act că:

- în timpul inspectării au fost încasate mijloace bănești în sumă de 33,4 mii lei, plăți de arendă a terenurilor;
- în privința factorilor de decizie din cadrul Primăriei, pentru încălcările admise în cadrul procedurilor de achiziții publice, tinerea evidenței contabile și administrarea patrimoniului pasibile de a fi sancționate contravențional, au fost întocmite procese-verbale cu privire la contravenție în baza art. 295 alin (1) și (4), art.327 alin.(1) și (3) din Codul contravențional.

În conformitate cu prevederile pct.27 alin.5), pct.28 alin.(7) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.938 din 29.11.2023, *conducătorii și persoanele cu funcții de răspundere ale entităților supuse inspectării, sunt obligați să semneze raportul privind rezultatele inspectării (controlului) financiare întocmit de angajații abilitați cu funcții de inspectare (control) financiară.*

Refuzul de a semna raportul privind rezultatele inspectării (controlului) financiare nu suspendă acțiunile persoanelor responsabile ale Inspectoratului Control Financiar de Stat privind încălcările depistate, iar în cazurile în care nu sînt de acord cu faptele menționate în raport, să prezinte în scris, în termen de 15 zile, dezacordul cu menționarea obiectivelor.

Raportul inspectării a fost întocmit pe 16 file

Sef al Direcției Nr.2, DG
(funcția)

De conținutul raportului a

Primar
(funcția)

Contabil-sef
(funcția)

Un exemplar de rapor

Primar
(funcția)

reanu Constantin
(numele, prenumele)

Jitari Iraida
(numele, prenumele)

Beltei Maia
(numele, prenumele)

Jitari Iraida
(numele, prenumele)