



RAIONUL OCNIȚA
PRIMĂRIA s.SAUCA

ОКНИЦКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ с.САУКА

DISPOZIȚIE

20.08.2026

nr. 33

Cu privire la inițierea și organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie

În conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală art.29 și art.32, în scopul realizării prevederilor pct.9 din Ordinul Ministerului Educației Nr.163 din 23.03.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general,

DISPUN :

1. Se inițiază concurs pentru ocuparea funcției de director al Instituției de Educație Timpurie (IET) „Albinuța”.
2. Se aprobă textul anunțului referitor la organizarea concursului, conform anexei la prezenta dispoziție.
3. Se pune în sarcina secretarului consiliului local Sauca, d-na Popovici Sabina, următoarele atribuții:
 - publicarea anunțului privind concursul;
 - contribuirea la constituirea Comisiei de concurs;
 - recepționarea dosarelor de concurs;
 - comunicarea către participanți și membrii comisiei a informațiilor ce țin de desfășurarea concursului.
4. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.

Primăria s.Sauca



Jitari Iraida

ANUNT CONCURS!

Primăria satului Sauca, raionul Ocnîța anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al **Instituției de Educație Timpurie „Albinuța”**.

Condiții de participare la concurs

La funcția de director al instituției de învățământ preșcolar poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
 - deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente ;
 - deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică;
 - la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
 - cunoaște limba română;
 - este declarată aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medicul de familie;
 - nu are antecedente penale;
 - nu a fost concediată în ultimii 5 ani în temeiul art.86 alin.(l) lit. g), r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
 - nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
 - demonstrează o reputație ireproșabilă.
- Candidații pentru ocuparea funcției de director al instituției de învățământ depun personal sau prin reprezentant (la secretariatul Primăriei Sauca), prin poștă sau prin e-mail (la adresa electronică primaria.sauca@apl.gov.md), **în termen de 30 zile calendaristice** din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:
- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjuncț în instituțiile de învățământ general;
 - copia actului de identitate;
 - copia/copiile actului/actelor de studii;
 - copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;

- curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general ;
- certificatul medical eliberat de medicul de familie ce atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani;
- declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct.14, sbpct.11) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv **copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic**, recomandări, **copii ale actelor care atestă formarea continuă**, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statutul de expert/evaluator național/internațional etc.

În cererea de participare la concurs se indică și lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Dosarele de participare la concurs nu pot fi completate cu acte ulterior expirării termenului de 30 de zile din ziua publicării anunțului fără solicitarea comisiei de concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune personal sau prin reprezentant, actele necesare pot fi autentificate de notar, certificate „**corespunde cu originalul**” de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, actele necesare de a fi depuse în copie pot fi autentificate de notar, certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității sau de conducătorul instituției în care candidatul activează sau prezentate în copii.

Dacă documentele respective se prezintă în copii, originalele (copiile autentificate) trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de neprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia cu privire la neadmiterea la concurs.

În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În acest caz, în ziua desfășurării concursului, sub sancțiunea neadmiterii la concurs, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, fapt ce se consemnează în cererea de participare la concurs. În acest caz, candidatul are obligația să prezinte cazierul judiciar în original în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii ordinului de numire.

În cazul depunerii dosarului de către candidat personal sau prin reprezentant, **cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare**, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Actele vor fi depuse la Primaria s. Sauca pe adresa: raionul Ocnița, satul Sauca . Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea actelor: Popovici Sabina, telefon de contact: 068122466, adresa electronică: primaria.sauca@apl.gov.md

Data-limită de depunere a actelor – 24.09. 2026, ora 12.00.

Bibliografia concursului poate fi accesată pe pagina web a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (compartimentul Testarea directorilor. Resurse.)

în limba română și rusă: https://ctice.gov.md/?page_id=1254

Concursul se va desfășura în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul ME nr.163 din 23 martie 2015.